



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Совета Ассоциации

«Центр объединения строителей «СФЕРА-А»

№ 170 от «15» сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ЧЛЕНОВ
Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А»

г. Санкт - Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации специалистов в области строительства, реконструкции и капитального ремонта (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» (далее по тексту – Ассоциация «ЦОС «СФЕРА-А», Ассоциация), требованиями Федеральных законов № 315-ФЗ от 01.12.2007 года «О саморегулируемых организациях», № 240-ФЗ от 27.07.2010 года «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Целями принятия настоящего Положения является:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами саморегулируемых организаций;

- повышение качества выполнения работ, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения квалификационной аттестации руководителей и специалистов организаций - членов Ассоциации «ЦОС «СФЕРА-А».

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

аттестация - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности кандидата, проводимая аттестационной комиссией.

квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо является компетентным в осуществлении конкретной деятельности;

квалификационный экзамен - процедура оценки теоретических знаний и профессиональной подготовленности заявителя, проводимая аттестационной комиссией;

кандидат - физическое лицо, претендующее на сдачу квалификационного экзамена.

2. Аттестационная комиссия.

2.1. Аттестация руководителей и специалистов членов Ассоциации проводится Аттестационной комиссией (далее - Комиссией), состоящей не менее чем из 3-х человек, включая Председателя. Состав комиссии формируется из сотрудников Ассоциации и сотрудников Учебного центра, на базе которого проводится аттестация. В состав комиссии могут быть включены высококвалифицированные специалисты, представители научных, экспертных организаций. Руководит Аттестационной комиссией Председатель Аттестационной комиссии.

2.2. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Заседания Аттестационной комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются Комиссией открытым голосованием.

2.4. К компетенции Аттестационной комиссии относится принятие следующих решений:

2.4.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.4.2. об отказе в выдаче аттестата;

2.4.3. об аннулировании аттестата.

2.5. Решения Аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. Каждый член Аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения, принятые на заседаниях, отражаются в протоколе, который утверждается Аттестационной комиссией.

2.7. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре, на базе которого проводится аттестация.

3. Порядок проведения аттестации.

3.1. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена СРО.

3.2. Перечень экзаменационных вопросов утверждается Аттестационной комиссией.

3.3. Аттестация проводится на основании заявления, подаваемого претендентом на аттестацию в Учебный центр.

3.4. Оценка уровня знаний аттестуемого работника проводится путем собеседования при предъявлении документов, подтверждающих квалификацию: документа об образовании, документа о прохождении профессионального обучения (повышения квалификации).

3.5. После завершения рассмотрения материалов на аттестуемого и с учетом результатов проверки знаний, Комиссия принимает решение о выдаче квалификационного аттестата или решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата, которое отражается в протоколе заседания Комиссии. Квалификационный аттестат или выписка из протокола заседания Комиссии об отказе в выдаче квалификационного аттестата выдается аттестуемому специалисту в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

3.6. Работникам, прошедшим аттестацию, выдается квалификационный аттестат, установленного образца.

3.7. Регистрация лиц, прошедших аттестацию, осуществляется Аттестационной комиссией в Реестре аттестованных специалистов. Ведение Реестра осуществляется Учебным центром, протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в Учебном центре.

3.8. В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника Аттестационная комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.

3.9. В случае увольнения работника, получившего квалификационный аттестат, с прежнего места работы и трудоустройства в другую организацию, являющуюся членом Ассоциации, повторного прохождения аттестации не требуется.

3.10. Срок действия аттестата 5 лет.

3.11. Жалобы претендента на аттестацию на действия или бездействия Аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения, рассматриваются Советом Ассоциации.

4. Порядок аннулирования аттестата

4.1. Выданный квалификационный аттестат может быть аннулирован Комиссией, выдавшей аттестат, до истечения срока его действия.

4.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются: грубые нарушения при производстве строительно-монтажных работ, работ по организации строительства, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц и нарушению экологии или создали опасность

наступления таких последствий; представление работником недостоверных сведений при получении аттестата.

4.3. О допущенных нарушениях и их последствиях (если они имели место) составляется протокол. Протокол рассматривается Комиссией и утверждается Советом Ассоциации, в течение одного месяца. До рассмотрения вопроса о лишении квалификационного аттестата работник вправе представить письменные пояснения.

4.4. Если лишение работника квалификационного аттестата производится по представлению руководителя организации, руководитель обязан представить в Комиссию мотивированное представление с указанием конкретных нарушений, допущенных сотрудником, и последствиях таких нарушений, если они имели место.

4.5. Решение об аннулировании квалификационного аттестата может быть обжаловано в суде, в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о его принятии.

Протокол заседания № ____ - ____ /201 ____
Аттестационной комиссии
Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А»

____. ____ .201 ____

Аттестационная комиссия в составе:

- Председателя комиссии Ф.И.О.

Членов комиссии:

Комиссия после завершения рассмотрения материалов аттестуемых и с учетом результатов проверки знаний, приняла решение о выдаче аттестатов.

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ

ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ:

Выдать квалификационные аттестаты:

№ п/п	Название организации	Ф.И.О. аттестованного	№ аттестата

Подписи:

Председатель аттестационной комиссии:

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Руководитель

Обучающего центра по тестированию

Ф.И.О.

Методист

Обучающего центра по тестированию

Ф.И.О.



В настоящем документе
5 (пять) листов