

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «ЦОС «СФЕРА-А»
(Протокол №106.1 от 15 июня 2017 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А»
по рассмотрению дел о применении в отношении членов
Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А»
мер дисциплинарного воздействия

г. Санкт-Петербург
2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004 года № 190-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации «Центр объединения строителей «СФЕРА-А» (далее – Ассоциация).

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) состоит из лиц, избранных постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Совет Ассоциации).

1.3. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком, установленным в Положениях о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации и об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциацией.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в ней является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

2. Порядок формирования и организация работы Дисциплинарной комиссии

2.1. Численность и персональный состав Дисциплинарной комиссии устанавливается решением Совета Ассоциации, при этом Дисциплинарная комиссия не может состоять более чем из пяти человек и менее чем из трех человек.

2.2. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Ассоциации.

2.3. Решением Совета Ассоциации

- избираются члены Дисциплинарной комиссии;
- утверждается персональный состав Дисциплинарной комиссии;
- избирается Председатель Дисциплинарной комиссии.
- прекращаются полномочия членов Дисциплинарной комиссии;
- прекращаются полномочия Председателя Дисциплинарной комиссии.

2.4. Указанные в п. 2.3 решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации, участвующих в заседании.

2.5. Председатель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного или юридического, или технического профиля и стаж работы не менее 5 лет.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного или юридического, или технического профиля и стаж работы не менее 3 лет.

2.7. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.7.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.7.2. Организует проведение (созыв и ведение) заседаний Дисциплинарной комиссии¹;

2.7.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.7.4. Представляет Дисциплинарную комиссию в заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

¹ или по его поручению другой член Дисциплинарной комиссии

2.7.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.7.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.7.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.7.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.7.9. Обеспечивает осуществление обмена информацией и документами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.7.10. Обеспечивает посредством исполнительного органа управления Ассоциации раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.7.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.8. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны:

2.8.1. Осознавать свою высокую ответственность как экспертов и независимых арбитров при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.8.2. Соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации;

2.8.3. Сообщать в Совет Ассоциации об обнаруженных обстоятельствах, создающих конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности, заинтересованности членов семьи, партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия;

2.8.4. Сообщать в Совет Ассоциации о всех фактах давления или коррупционного воздействия со стороны заявителей жалоб, членов Ассоциации и иных лиц с целью влияния на объективность рассмотрения конкретных жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.8.5. Не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие известными в связи с деятельностью Дисциплинарной комиссии;

2.8.6. Принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично;

2.8.7. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению функций в составе Дисциплинарной комиссии, сообщить об этом в Совет Ассоциации.

2.9. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются членом Дисциплинарной комиссии, который назначается единоличным исполнительным органом управления Ассоциации по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.10. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.11. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.12. Дисциплинарная комиссия уполномочена рассматривать дела и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Дисциплинарной комиссии.

2.13. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих обязанностей в Дисциплинарном комитете.

2.14. Информация о принятых Дисциплинарной комиссией решениях подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о процедуре рассмотрения жалоб и иных обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации и об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел Ассоциацией, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

- рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
- рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации, поступившие в Ассоциацию;
- составляет аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;
- осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В целях исполнения своих функций Дисциплинарная комиссия:

- приглашает на свои заседания заявителей, членов комиссий, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
- приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
- запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;
- обращается в Совет Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. Обжалование действий (бездействия) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии

4.1. Действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об

обжалуемых действиях (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) Председателя и членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г., но не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.